



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

Шорникова О.С.

«01 сентября» 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ

«Лицей № 429 «Соколиная гора»

Дроздов С.Ю.

«01 сентября» 2015г.



ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ, МАСТЕРСКОЙ, СПОРТЗАЛОМ, РУКОВОДИТЕЛЯ КРУЖКА, СПОРТИВНОЙ СЕКЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Заведующий учебным кабинетом, мастерской, спортзалом, руководителем кружка, спортивной секции назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора.

1.2. На должность заведующего учебным кабинетом, мастерской, спортзалом, руководителя кружка, спортивной секции назначается лицо, имеющее среднее или высшее профессиональное образование.

1.3. Заведующий учебным кабинетом, мастерской, спортзалом, руководителем кружка, спортивной секции подчиняется непосредственно директору и заместителю директора по УВР.

1.4. В своей деятельности заведующий учебным кабинетом, мастерской, спортзалом, руководителем кружка, спортивной секции руководствуется: Конституцией и законами РФ, постановлениями Правительства РФ, законами города Москвы, постановлениями правительства города Москвы и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями Учредителя и настоящими должностными обязанностями по охране труда), трудовым договором, Конвенцией о правах ребёнка.

1.5. Заведующий учебным кабинетом, мастерской, спортзалом, руководителем кружка, спортивной секции должен знать компьютер на уровне пользователя (Windows, MS Office, Internet), и владеть навыками работы с оргтехникой.

2. ФУНКЦИИ.

На заведующего учебным кабинетом, мастерской, спортзалом, руководителя кружка, спортивной секции возлагаются следующие функции:

2.1. Осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административно-общественный контроль (I ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря.

2.2. Проводит или организует проведение учителем (преподавателем) инструктажа по охране труда обучающихся на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в классном журнале или журнале установленной формы.

