

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Шорникова О.С.
2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
«Лицей № 429 «Соколиная гора»
Дроздов С.Ю.
2015г.



ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА СПЕЦИАЛИСТА ПО КАДРАМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Специалист по кадрам назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора.

1.2. На должность специалиста по кадрам назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Специалист по кадрам подчиняется непосредственно директору.

1.4. Специалист по кадрам должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам управления персоналом;
- структуру и штаты предприятия, его профиль, специализацию и перспективы развития;
- методы анализа профессионально-квалификационной структуры кадров;
- порядок избрания (назначения) на должность;
- порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с кадрами и их движением;
- порядок формирования и ведения банка данных о персонале предприятия;
- порядок составления отчетности по кадрам;
- основы психологии и социологии труда;
- основы экономики, организации труда и управления;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.5. В своей деятельности специалист по кадрам руководствуется: Конституцией Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и настоящими должностными обязанностями по охране труда.

1.6. Специалист по кадрам должен знать компьютер на уровне пользователя (Windows, MS Office, Internet), и владеть навыками работы с оргтехникой.

2. ФУНКЦИИ.

На специалиста по кадрам возлагаются следующие функции:

2.1. Выполняет работу по комплектованию предприятия кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификации.

2.2. Принимает участие в работе по подбору, отбору, расстановке кадров.

