

Реестр принятых решений управляющего совета в 2015 – 2016 учебном году

Номер и дата протокола	Принятые решения
<p>Протокол №1 от 02.04.2015 г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принять информацию к сведению</li> <li>2. Посетить все здания и территории лицея</li> <li>3. Принять информацию к сведению</li> <li>4. Избрать председателем управляющего совета ГБОУ Лицей №429 «Соколиная гора» Глазову Ирину Владимировну</li> <li>5. Избрать заместителем председателя управляющего совета Юнисову Анну Геннадиевну</li> <li>6. Избрать секретарем Управляющего совета Шорникову Ольгу Сергеевну</li> <li>7. Создать единый почтовый ящик управляющего совета             <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить функционал каждой комиссии и довести до сведения членов Управляющего совета</li> <li>- сформировать количество и составы постоянных комиссий на следующем заседании Управляющего совета</li> </ul> </li> <li>8. Согласовать кандидатуру Дроздова Сергея Юрьевича на должность директора ГБОУ Лицей №429 «Соколиная гора»             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ходатайствовать перед Департаментом образования г. Москвы о заключении контракта с Дроздовым С.Ю. сроком на 5 лет.</li> </ul> </li> <li>9. Назначить предварительную дату следующего заседания Управляющего совета на 13 мая в 18-00.</li> </ol>
<p>Протокол №2 от 25.08.2015 г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Считать работу образовательной организации ГБОУ Лицей №429 «Соколиная гора» положительной. Выразить коллективу ГБОУ Лицей №429 «Соколиная гора» благодарность и поздравить с занятым 84 местом в рейтинге образовательных организаций города Москвы в достижении образовательных результатов в 2014-2015 учебном году.</li> <li>2. Согласовать и утвердить Положение о группах продленного дня (группа по уходу и присмотру)</li> <li>3. Согласовать и утвердить расчет родительской платы в группах продленного дня (группа по уходу и присмотру). Принять долю расходов на присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, оплачиваемую родителями (законными представителями), за 90%, что составляет 2000 рублей (Две тысячи рублей)</li> </ol>
<p>Протокол №3 от 14.09.2015г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утвердить новые локальные акты образовательной организации</li> <li>2. Утвердить план финансово-хозяйственной деятельности на 2015-2016 учебный год</li> <li>3. Принять к сведению информацию о завершении процесса реорганизации образовательного учреждения</li> <li>4. Принять к сведению информацию о подготовке образовательного учреждения к новому учебному году</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Согласовать систему льготного питания</li><li>6. Одобрить систему платного питания</li><li>7. Одобрить предоставление дополнительных социальных и образовательных услуг в дошкольных и школьных отделениях</li><li>8. Согласовать стимулирующие выплаты педагогическим работникам согласно критериям оценки деятельности образовательной организации ( критерии ДОГМ).</li><li>9. Разрешить проведение ремонтных работ во время образовательного процесса на территории структурных подразделений лицея. Рассмотреть возможности проведения ремонтных работ отселения обучающихся.</li></ol>
Протокол №4 от 18.12.2015г.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Утвердить план финансово-хозяйственной деятельности на 2016 год.</li><li>2. Расчет, платы взимаемой с родителей за содержание ребенка (уход и присмотр) считать верным.</li><li>3. Согласовать выплату премии в декабре (к Новому году и Рождеству) всем сотрудникам.</li><li>4. Согласовать стимулирующую выплату сотрудникам в декабре по итогам 1 полугодия 2015-2016 учебного года (с учетом результативности)</li><li>5. Считать неудовлетворительной работу строительной организации.</li><li>6. Рекомендовать контрактной службе продлить срок действия контракта на проведение текущего ремонта до 31.12.2015 г. В школьном отделении №433. Ремонтные работы в школьном отделении № 688 не начинать, в 2015 году их необходимо отменить. Включить отмененные ремонтные работы в школьном отделении № 688 в сметы 2016 года.</li></ol>

--	--