

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Шорникова О.С.

2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ

«Лицей № 429 «Соколиная гора»

Дроздов С.Ю.

2015г.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДИРЕКТОРА.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя – Департаментом образования города Москвы.

1.2. На должность Директора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по профилю работы. На период отпуска и временной нетрудоспособности Директора его обязанности могут быть возложены на заместителя Директора. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа Директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Директор непосредственно подчиняется Учредителю.

1.4. Директор должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся деятельности предприятия;

- основы этики и эстетики, правила делового общения;

- основы административного права и законодательства о труде;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.5. В своей деятельности Директор руководствуется: Конституцией и законами РФ, постановлениями Правительства РФ, законами города Москвы, постановлениями правительства города Москвы и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями Учредителя и настоящими должностными обязанностями по охране труда), трудовым договором. Директор соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

1.6. Директор должен знать компьютер на уровне пользователя (Windows, MS Office, Internet), и владеть навыками работы с оргтехникой.

2. ФУНКЦИИ.

На Директора возлагаются следующие функции:

2.1. Организация работы по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с

